

ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

Jeśli urodzi Ci się dziecko, należy sporządzić jego akt urodzenia w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zarejestruje urodzenie dziecka, przekaże Ci jego numer PESEL i zamelduje je. Jeśli chcesz zgłosić urodzenie dziecka przez Internet — potrzebujesz: profilu zaufanego, bankowości elektronicznej, e-Dowód. Pozwala on potwierdzić Twoją tożsamość. Sprawdź, jak założyć profil zaufany: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany>

Wniosek możesz złożyć przez stronę: <https://www.gov.pl/web/gov/zglos-urodzenie-dziecka>

1. Kliknij przycisk Zgłoś urodzenie dziecka.
2. System przeniesie Cię na stronę profilu zaufanego. Zaloguj się na swoje konto.
3. Wypełnij zgłoszenie. Oświadczasz, że jesteś matką/ojcem dziecka. Sprawdzasz poprawność swoich danych, wprowadzasz dane drugiego rodzica. Wpisujesz imię dziecka. Wybierasz adres zameldowania dziecka. Sprawdzasz zgłoszenie na podglądzie i podpisujesz je profilem zaufanym. Potwierdzenie wysłania zgłoszenia otrzymasz na swoją skrzynkę ePUAP.

Jeśli nie zgłosisz urodzenia dziecka do urzędu w ciągu 21 dni lub 3 dni w przypadku martwego urodzenia licząc od daty wystawienia karty urodzenia — kierownik USC sam wybierze imię dla Twojego dziecka i zarejestruje jego urodzenie. Zrobi to na podstawie karty urodzenia.

▪ Kto może zgłosić urodzenie dziecka?

Matka lub ojciec dziecka, którzy mają pełną zdolność do czynności prawnych. Zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego nie można dokonać przez pełnomocnika.

W przypadku uznania ojcostwa konieczna jest osobista obecność obojga rodziców w Urzędzie Stanu Cywilnego po wcześniejszym umówieniu się na termin.

▪ Jak przebiega rejestracja urodzenia dziecka w USC

Kierownik USC na podstawie Twojego zgłoszenia oraz karty urodzenia sporządzi akt urodzenia i przekaże ci dokumenty:

1. jeden odpis skrócony aktu urodzenia,
2. powiadomienie o nadaniu numeru PESEL (jeśli dziecko otrzymało numer PESEL),
3. zaświadczenie o zameldowaniu dziecka (jeśli dziecko zostało zameldowane).

▪ Sposób odebrania dokumentów wybierasz w zgłoszeniu.

Masz 4 możliwości odbioru:

1. na skrzynkę ePUAP,
2. na skrzynkę eDORĘCZENIA
3. pocztą tradycyjną pod wskazany adres,
4. osobiście w urzędzie.

Kierownik USC sporządza akt urodzenia w następnym dniu roboczym po dniu zgłoszenia urodzenia — pod warunkiem, że otrzymał kartę urodzenia dziecka ze szpitala.

Pamiętaj, że kierownik USC może potrzebować od Ciebie wyjaśnień. Podaj w zgłoszeniu swój adres e-mail i numer telefonu — może to przyspieszyć załatwienie sprawy.

Podstawa prawna: art. 58a ustawy z 28.11.2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego